|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Základná škola Nám. L. Novomeského 2, 040 01 Košice | Číslo: 1 |
| Dátum: 11.10.2018 |
| Zápisnica z gremiálnej porady | Strana: 1 z 5 |

Prítomní: Mgr. Ľudmila Medvecová RŠ ........................................

PaedDr. Gabriela Hurová, ZRŠ pre primárne vzdelávanie ........................................

Mgr. Gabriela Tabačková, ZRŠ pre nižšie stredné vzdelávanie ........................................

Mgr. Silvia Csopotiová, výchovný poradca, vedúca ŠKD ........................................

Prizvaní: Mgr. Mária Šatánková, administratívny pracovník ........................................

Program:

1. Elektronická správa registratúry
2. Dozor v ŠJ
3. Príprava na stravovanie všetkých žiakov školy
4. Plán čerpania dovolenky PZ
5. Rozvrh hodín
6. Súťaže v školskom roku 2018/2019
7. Dokumenty na vzdelávanie
8. Imatrikulácia
9. Halloween – výzdoba školy
10. Kontrola pedagogickej dokumentácie
11. Hospitácie
12. Sklad učebníc
13. Menovacie dekréty, poverenia
14. Týždeň finančnej gramotnosti
15. Projekt - Zlepšenie technického vybavenia odborných učební a školskej knižnice v ZŠ
16. Tabuľky na MMK
17. Telocvične pre PZ
18. Kontrola zápisov neskorých príchodov žiakov do školy
19. Zápis z triednych aktívov
20. Školenia, vzdelávania PZ – informácia obsahu
21. Evidencia nadčasov v priamej činnosti so žiakmi
22. Evidencia služobných, súkromných ciest vedúcich pracovníkov
23. Iné

K bodu 1 - Na gremiálnu poradu bola prizvaná Mgr. Šatánková, (poverená spracovávaním písomnej agendy došlej aj odchádzajúcej pošty vrátane elektronickej registratúry)

Zúčastnila sa školenia v programe firmy LOMTEC, ako spracovať agendu v elektronickej podobe. Elektronická registratúra medzi vedením školy bude prebiehať od novembra. Od januára 2019 je povinnosť každej ZŠ v Košiciach elektronicky spracovávať došlú a odchádzajúcu poštu.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Základná škola Nám. L. Novomeského 2, 040 01 Košice | Číslo: 1 |
| Dátum: 11.10.2018 |
| Zápisnica z gremiálnej porady | Strana: 2 z 5 |

K bodu 2 – Mgr. Ľ. Medvecová RŠ – vyjadrila nespokojnosť s vykonávaním dozorov PZ v priebehu malých a veľkých prestávok. Konštatovala, že nie sú vykonávané zodpovedne. Učitelia, ktorí boli už v minulosti poverení zostavovaním dozorov, ich postavenie bude posilnené poverením RŠ. Okrem zostavovaním dozorov pre jednotlivé dni a prestávky posilní sa aj úloha kontrolná. Touto úlohou sa stávajú nápomocní príslušným ZRŠ na príslušnom vzdelávacom stupni.

V rámci MZ/ PK je potrebné dohodnúť postup pri zabezpečovaní dozorov v prípade, ak dozor konajúci učiteľ v danom dni, má dovolenku, náhradné voľno, prípadne je na školení alebo čerpá „P“.

T: 29.10.2018 Z: ZRŠ, vedúca ŠKD

K bodu 3 – Vláda pripravuje zákon - Obedy pre všetkých žiakov zdarma. Keďže tento zákon ak prejde schvaľovacím procesom, jeho účinnosť by mala nadobudnúť od 1. januára 2019. Počtom žiakov v Košiciach patríme k veľkým školám, preto sa chceme na túto situáciu pripraviť.

V súčasnosti po 2. vyučovacej hodine je mliečna prestávka v trvaní 15 minút. Žiaci prihlásení na desiatu sa presúvajú do školskej jedálne. Po 3. vyučovacej hodine je opäť 15 minútová prestávka tzv. veľká. Návrh podala Mgr. Tabačková ZRŠ pre nižšie stredné vzdelávanie, presunúť veľkú prestávku v trvaní 15 minút po 4. vyučovacej hodine:

* túto prestávku časť žiakov 2. stupňa podľa vopred pripraveného rozpisu využije na obed,
* po 5. vyučovacej hodine ďalší žiaci 2. stupňa a končiaci žiaci vyučovanie,
* po 6. vyučovacej hodine zostávajúci žiaci, ktorí z dôvodu TŠV neboli zaradení do

skoršieho časového harmonogramu,

* žiaci z ŠKD budú prichádzať na obed priebehu vyučovacích hodín, kedy sa predpokladá, že žiaci pokračujúci vo vyučovaní už budú naobedovaní.

T: november Z: ZRŠ, vedúca ŠKD

K bodu 4 – Mgr. Medvecová, RŠ - k plánu čerpania dovolenky PZ. Do konca kalendárneho roka je potrebné nastaviť tak, aby nebol ohrozený vyučovací systém a aby sa nestalo, že PZ prenesie viac ak 10 dní dovolenky do nového kalendárneho roku.

T: 29.10.2018 Z: ZRŠ, vedúca ŠKD

K bodu 5 – Mgr. Medvecová, RŠ - Rozvrh hodín pre 1. stupeň odsúhlasila, PaedDr. Hurová, ZRŠ pre primárne vzdelávania môže rozvrh jednotlivých tried v súlade s vyhláškou MS v printovej podobe dať podpísať triednym učiteľom a následne RŠ. Takto odsúhlasený a podpísaný rozvrh hodín pre šk rok 208/2019 môže byť umiestnený v kmeňových triedach na 1. stupni ZŠ.

Rozvrh hodín pre 2. stupeň ZŠ ešte nie je odsúhlasený RŠ.

K bodu 6 – Mgr. Medvecová, RŠ – navrhla väčšiu informovanosť PZ, aby nedošlo pri hodnotiacich poradách k tomu, že triedny učiteľ nemá vedomosti o účasti a výsledkoch žiakov triedy. Informácie o dosiahnutých výsledkoch vo všetkých súťažiach v šk. roku 2018/2019 budú zverejnené prostredníctvom:

* web stránky,

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Základná škola Nám. L. Novomeského 2, 040 01 Košice | Číslo: 1 |
| Dátum: 11.10.2018 |
| Zápisnica z gremiálnej porady | Strana: 3 z 5 |

* nástenkou v zborovni – účasť v súťažiach,
* veľkej nástenky (zadná stena v zborovni), kde sa budú celoročne pridávať úspechy žiakov (názov súťaže, kolo, umiestnenie).

T: stály Z: všetci PZ

K: ZRŠ

K bodu 7 – Mgr. Medvecová, RŠ – pripomenula, že v portfóliu si všetci PZ našli dôležité pedagogické dokumenty s ktorými sa mali oboznámiť. Oboznámenie s týmito dokumentami potvrdia svojím podpisom v priloženej prezenčnej listine:

* [Metodický pokyn č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy](https://www.minedu.sk/data/att/462.rtf)

- Metodické usmernenie č. 1/2013

- Príloha č.1 a č.2 k metodickému pokynu č. 22/2011

T: 29.10.2018 Z: všetci PZ

K bodu 8 – Mgr. Medvecová, RŠ – navrhla k blížiacemu sa termínu imatrikulácie uskutočniť generálku programu (žiaci 9. roč.) a pripravenosť sľubu prvákov ako aj samotný priebeh pasovania.

T: 15.- 19.10.208 Z: Tr. uč. 9. a 1. roč.

K: ZRŠ

K bodu 9 - Mgr. Medvecová, RŠ – odsúhlasila že, Halloween – aj keď nie slovanský sviatok, v našich školách venuje sa čoraz viac väčšia pozornosť. V tomto dni bude upravený vyučovací proces takto:

* 1. stupeň ZŠ dĺžka vyučovacieho procesu 4. vyučovacie hodiny,
* 2. stupeň ZŠ dĺžka vyučovacieho procesu 5. vyučovacích hodín.

Organizácia tohto dňa bude na 1. stupni prebiehať pod vedením tr. učiteľov. Na 2. stupni organizácia bude prebiehať pod vedením Mgr. Polákovej v spolupráci s detským parlamentom a netriednymi učiteľmi.

T: 29.10.2018 Z: tr. uč., Mgr. Poláková   
 a detský parlament

K: ZRŠ

K bodu 10 – Mgr. Medvecová, RŠ – vykonať kontrolu všetkej pedagogickej dokumentácie (Triedna kniha, klasifikačný hárok, Triedny výkaz), ktorú triedni učitelia už majú vypísanú, prípadne doplnenú.

T: 29.10.2018 K:ZRŠ

K bodu 11 – Mgr. Medvecová, RŠ – odporučila zahájiť hospitačnú činnosť.

T: stály Z: ZRŠ, RŠ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Základná škola Nám. L. Novomeského 2, 040 01 Košice | Číslo: 1 |
| Dátum: 11.10.2018 |
| Zápisnica z gremiálnej porady | Strana: 4 z 5 |

K bodu 12 - Mgr. Medvecová, RŠ - od septembra 2018 došlo k zmene správcu skladu učebníc. Novým správcom je Mgr. Katarína Kolečanská.

Je potrebné, aby v priebehu októbra sa nový správca v sklade zorientoval, previedol kontrolu počtu učebníc, porovnal s počtom žiakov za jednotlivé ročníky, pre včasné zabezpečenie učebníc žiakom, ktorým škola je povinná tieto učebnice zabezpečiť.

K bodu 13 – Mgr. Medvecová, RŠ – poznamenala, že je potrebné pripraviť menovacie dekréty a poverenia zodpovedným PZ za rôzne úlohy v tomto šk. roku. Organizovaním každej väčšej akcie, podujatia je potrebné poveriť zodpovednú osobu.

T: stály Z: ZRŠ

K bodu 14 – Mgr. Medvecová, RŠ – podotkla, keďže peniaze sú súčasťou nášho života,  je veľmi dôležité o nich hovoriť. Preto pre našich žiakov v Týždni finančnej gramotnosti je potrebné pripraviť aktivity. Žiaci 1. stupňa pod vedením tr. učiteľov navštívia SLSP. Na 2. stupni ZŠ prebehnú aktivity na rôznych vyučovacích hodinách pod vedením vyučujúcich. Pracovníci VUB oboznámia vybraných žiakov s úlohou banky, činnosťou a význam pre ľudí.

T:22.-26.10.2018 Z: Mgr. Šípošová, 1. stupeň

Ing. Rusnáková, 2. stupeň

K: ZRŠ

## K bodu 15 -Mgr. Medvecová, RŠ - informovala k projektu - Zlepšenie technického vybavenia odborných učební a školskej knižnice v ZŠ, ktorého súčasťou je aj naša škola bude realizovaný v krátkej dobe. Magistrát mesta Košice, ktorý tento projekt podával nám poslal podporný materiál, ktorý je možné po preštudovaní doplniť o moderné učebné pomôcky, ktoré nie sú zahrnuté v základnom technickom vybavení. Do modernizácii je zahrnutá učebňa biológia-chémia, dve učebne informatiky a školská knižnica.

## T: 15.10.2018 Z: uč. BIO, CHE, INF a vedúca šk. knižnice

K bodu 16 – Mgr. Medvecová, RŠ informovala, tabuľky potrebné odovzdať na MMK k termínu 31.10.2018 odovzdať skôr.

T: 18.10.2018 Z: všetci zainteresovaní, RŠ

K bodu 17 - Mgr. Medvecová informovala o využívaní športových zariadení pre PZ v čase voľna a to takto:

* Pondelok od 16.00 hod. – 17.00 hod malá telocvičňa
* Utorok od 16.00 hod. – 17.00 hod veľká telocvičňa

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Základná škola Nám. L. Novomeského 2, 040 01 Košice | Číslo: 1 |
| Dátum: 11.10.2018 |
| Zápisnica z gremiálnej porady | Strana: 5 z 5 |

K bodu 18 – Mgr. Medvecová, RŠ určila kontrolu zošita: „Neskoré príchody žiakov“.

T: 1x mesačne Z: Tr. učitelia

K: ZRŠ, RŠ

K bodu 19 – Mgr. Medvecová, RŠ informovala prítomných o uskutočnení kontroly zápisníc z triednych aktívov. Vyjadrila nespokojnosť, keďže mnohé zo zápisníc sú len jednostranné. Neuvádzajú názor tr. učiteľov. Ako sa postavila k riešenému problému. Do budúcna je potrebné, aby zapisovatelia boli konkrétnejší.

T: stály Z: Zapisovatelia TA

K: Tr. učitelia, ZRŠ a RŠ

K bodu 20 – Mgr. Medvecová, RŠ sa vyjadrila k účasti PZ na rôznych vzdelávaniach, školeniach, aby zúčastnený PZ o obsahu témy školenia informoval všetkých členov MZ/PK

T: stály Z: všetci PZ

K: ZRŠ, RŠ – zápisnica MZ/PK

K bodu 21 – Mgr. Medvecová, RŠ navrhla, aby PZ v premenlivých zložkách uvádzali hodiny strávené pri priamej činnosti so žiakmi na rôznych aktivitách, súťažiach a pod.

Príslušní ZRŠ budú registrovať, všetky tieto voľnočasové aktivity, ktoré budú PZ pri odmenách zohľadnené.

T: stály Z: PZ, ZRŠ

K: RŠ

K bodu 22 – Mgr. Medvecová, RŠ určila pre vedúcich pracovníkov školy formu evidencie a zápisu   
odchodov za účelom služobným resp. súkromným odchodov. Zošit odchodov je u hospodárky školy.

T: stály Z: všetci vedúci pracovníci

K: RŠ

K Bodu 23 – Mgr. Medvecová, RŠ ukončila zasadnutie gremiálnej porady, keďže neboli žiadne ďalšie návrhy, ba ani pripomienky.

Zapísala: Mgr. Gabriela Tabačková, ZRŠ pre nižšie stredné vzdelávanie

Zápisnicu overila dňa: ....................................

Mgr. Medvecová, RŠ ....................................